




پيښه ټولګه ډګر ښوونځي ښوونځي
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ښوونځي ټولګه ډګر ښوونځي ښوونځي
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 ښوونځي ټولګه ډګر ښوونځي ښوونځي
Jalan Ngurah Rai No. 29 ☎/Fax. (0363) 21037 • Amlapura
 e-mail : diskominfo@karangasembk.go.id
 laman: <http://diskominfo.karangasembk.go.id>

NOMOR SOP	:	700/617/ Diskominfo
TGL PEMBUATAN	:	12 Oktober 2022
TGL. REVISI.	:	-
TGL. EFEKTIF	:	12 Oktober 2022
DISAHKAN OLEH	:	 Ir. Gde Ngurah Yudiantara, MM. NIP. 19630929 198903 1 016
NAMA SOP	:	UJI-KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; UU 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Perki 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; Perki 1 Tahun 2013 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik; Peraturan Bupati Karangasem Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah; Peraturan Bupati Karangasem Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Keputusan Bupati Karangasem Nomor 436/HK/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem 	<ul style="list-style-type: none"> - Tercantum sebagai tim pertimbangan pada Keputusan Gubernur / Peraturan Gubernur - Mampu dan memenuhi UU Keterbukaan Informasi - Dapat bekerja sama dalam tim
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> Atasan PPID PPID Utama PPID Pembantu Tim Pertimbangan 	<ol style="list-style-type: none"> Lembar Kerja dan Rencana Kerja Term of Reference Alat Tulis Kantor Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No	Kegiatan	Pelaksana			Atasan PPID	Pendukung			Keterangan
		PPID Pembantu	PPID Utama	Tim Pertimbangan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh PPID Pembantu					Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
2	Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi.					UU KIP 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010	Tentatif	Draft Kajian Informasi yang tidak termasuk dalam DIP	
3	Mengklasifikasikan informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu penyesuaian informasi dan mengubah informasi yang dikecualikan jika telah habis jangka waktu pengecualiannya					Lembar Pertimbangan Uji Konsekuensi	Tentatif	Draf Daftar Informasi yang dikecualikan, Daftar Informasi Publik	
4	PPID Utama bersama Tim Pertimbangan membuat draft Daftar Informasi yang Dikecualikan yang akan diajukan kepada Atasan PPID					Lembar Pertimbangan Uji Konsekuensi	Tentatif	Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	
5	PPID Utama mengajukan draft Daftar Informasi yang Dikecualikan					Draft Informasi yang Dikecualikan	Tentatif	Daftar Daftar Informasi yang Dikecualikan	