







ꦥꦶꦱꦶꦤꦶꦏꦸꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤꦏꦫꦁꦱꦺꦩ꧀  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
 ꦩꦶꦱꦶꦏꦸꦤꦶꦏꦏꦺꦤꦶꦩꦠꦶꦏ  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
 ꦗꦫꦺꦤꦒꦸꦫꦫꦶꦤꦺꦴꦩꦫꦸꦫ  
**Jalan Ngurah Rai No. 29 /Fax. (0363) 21037 • Amlapura**  
 e-mail : [diskominfo@karangasembk.go.id](mailto:diskominfo@karangasembk.go.id)  
 laman: <http://diskominfo.karangasembk.go.id>

<b>NOMOR SOP</b>	:	700/618/ Diskominfo
<b>TGL PEMBUATAN</b>	:	12 Oktober 2022
<b>TGL. REVISI.</b>	:	-
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	12 Oktober 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	 <b>KAPALA DINAS,</b> <b>Ir.Gde Ngurah Yudiantara, MM.</b> <small>NIP. 19650929 198903 1 016</small>
<b>NAMA SOP</b>	:	<b>PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;</li> <li>UU 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>Perki 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li> <li>Perki 1 Tahun 2013 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;</li> <li>Peraturan Bupati Karangasem Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah;</li> <li>Peraturan Bupati Karangasem Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah</li> <li>Keputusan Bupati Karangasem Nomor 436/HK/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan menganalisa permasalahan/Informasi</li> <li>Mendokumentasikan Daftar Informasi Dikecualikan</li> <li>Mampu menterjemahkan dan mengkualifikasi informasi sesuai peraturan yang berlaku</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Atasan PPID selaku Sekretaris Daerah Kabupaten Karangasem</li> <li>PPID Utama</li> <li>Tim Pertimbangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar Kerja dan Rencana Kerja</li> <li>Term of Reference</li> <li>Peraturan</li> <li>ATK</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Komputer</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Bila prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik</li> <li>Bila prosedur layanan tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> <li>Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif</li> </ol>	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung	Output	Keterangan
		PPID Utama	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu		
1	PPID Utama bersama Tim Pertimbangan mengajukan Daftar Informasi yang Dikecualikan				Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	Tentatif		
2	Atasan PPID menyetujui Draft Informasi yang Dikecualikan				Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	Tentatif	Daftar Informasi yang Dikecualikan	
3	Mengelola dan Menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk <i>soft copy</i> dan <i>hard copy</i> dengan tata cara mengarsip dokumen				Alat Tulis Kantor; Komputer; Internet	Tentatif	Daftar Informasi yang Dikecualikan	